



Medientraining für Wissenschaftler

an der Ludwig-Maximilians-Universität München

Ansprechpartner:

Dr. Birgit Gebauer
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Nanosystems Initiative Munich (NIM)
Ludwig-Maximilians-Universität München
Schellingstraße 4
80799 München
Tel.: +49 (0)89 2180 5091
Fax: +49 (0)89 2180 5649
birgit.gebauer@physik.uni-muenchen.de

Dr. Marie-Christine Blüm
Managing Director
Center for NanoScience (CeNS)
Ludwig-Maximilians-Universität München
Schellingstraße 4
80799 München
Tel.: +49-89-2180-5791
Fax: +49-89-2180-5649
www.cens.de, bluem@cens.de

Trainer:

Prof. Dr. Perry Reisewitz
Geschäftsführender Gesellschafter der Compass Communications GmbH
Professor für Public Relations und Kommunikationsmanagement
an der Macromedia Hochschule für Medien und Kommunikation

Termin: 29.10.2010

Ort: In den Räumlichkeiten der LMU, Schellingstraße 4

Zeit: 9-17 Uhr

Ausstattung: zwei Räume, Beamer, Flipchart

Teilnehmerzahl: max. 15 Personen

Ziel der Veranstaltung: Es sollen vor allem grundlegende Informationen zur Arbeit / zu den Wünschen der Journalisten im Vordergrund stehen sowie Tipps für eine konstruktive Zusammenarbeit, zum Verhalten bei Interviewanfragen / im Interview direkt und die verständliche Präsentation komplizierter wissenschaftlicher Zusammenhänge.

Kontakt für Rückfragen:

Prof. Dr. Perry Reisewitz
Compass Communications GmbH - Agentur für Unternehmenskommunikation
perry.reisewitz@compass-communications.de – www.compass-communications.de
Hesseloher Str. 9 – 80802 München – Germany – Tel.: +49 (0) 89-189508-80 – Fax: -87



Agenda

9:00 - 12:30 Uhr **Pressearbeit für Wissenschaftler – warum eigentlich?**

1. Kommunikation und PR-Arbeit – wie funktioniert das grundsätzlich?

2. Eigene Themen in die Medien bringen (Issues-Management)

3. Welche Bedürfnisse haben Journalisten? (Text, Bild, Ton, Video)

4. Wie bereite ich mich auf den Kontakt mit Journalisten vor?

Übung

5. Stilkunde für die Medienarbeit:

Welche Textformen nutzen Journalisten?

Wie müssen Statements und Texte für die eigene Medienarbeit aussehen?

12:30 – 13:30 Uhr **Mittagspause**

13:30 – 17:00 Uhr **Übung**

4. Anfragen von Journalisten – wie gehe ich damit um?

5. Telefon-Interview, persönliches Treffen, E-Mail-Kontakt

Absprachen, Ablauf, Ergebnisse

Schlussdiskussion

Stand: 9.7.2010